



*Автономное учреждение Удмуртской Республики
"Региональный центр информатизации
и оценки качества образования"*

426057, г. Ижевск, ул. Ленина, 16, тел: (3412) 311-100, e-mail: info@ciur.ru
ИНН 1841019516, КПП 184101001, ОГРН 1111841008828

Положение

«О портале дистанционного образования «ДОМ 365»

1. Настоящее положение определяет назначение и правила функционирования портала дистанционного образования «ДОМ 365» (далее – СДО «ДОМ 365»), основы информационного взаимодействия между пользователями, оператором и координатором обучения, их права и обязанности.

2. СДО «ДОМ 365» представляет собой автоматизированную информационную систему, включающую в себя комплекс программно-аппаратных средств, совокупность баз данных и предназначенную для автоматизации процессов обучения и повышения квалификации, процессов дистанционного тестирования и оценки результатов обучения обучающихся и педагогов образовательных организаций Удмуртской Республики.

3. СДО «ДОМ 365» является собственностью АУ УР «РЦИ и ОКО».

4. Основной целью создания СДО «ДОМ 365» является централизованное автоматизированное управление обучением, быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучаемым, повышение эффективности проводимого в образовательных организациях обучения.

5. Основными функциями СДО «ДОМ 365» являются:

5.1. Организация хранения, просмотра и ввода данных о пользователях СДО «ДОМ 365», создание организационной структуры пользователей, обеспечение их авторизации на портале и предоставление персонифицированного доступа.

5.2. Создание и администрирование учебного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещением на нем информационных, учебных и тестовых материалов.

5.3. Планирование, проведение и анализ результатов обучения пользователей с помощью электронных учебных курсов, контрольных вопросов и тестов, а также обеспечение обмена информацией между обучаемыми, преподавателями и координатором обучения.

5.4. Автоматизация административных операций, касающихся проведения

и учета мероприятий дистанционного обучения и дистанционного тестирования.

6. В целях исполнения своих функций СДО «ДОМ 365»:

6.1. Осуществляет авторизацию пользователей для прохождения обучения, назначает программу обучения пользователям и осуществляет организацию их обучения.

6.2. Осуществляет хранение информационных, учебных и тестовых материалов и обеспечивает доступ к ним пользователей.

6.3. Осуществляет хранение результатов обучения и оценки пользователей и при необходимости обеспечивает доступ к ним других информационных систем.

6.4. Обеспечивает формирование аналитических и статистических данных по обучению пользователей.

7. Оператор СДО «ДОМ 365»:

7.1. Обеспечивает защиту информации, содержащейся в СДО «ДОМ 365», ее резервное копирование, а также в необходимых случаях – восстановление такой информации.

7.2. Обеспечивает методическую поддержку и техническую консультацию пользователей СДО «ДОМ 365».

7.3. Утверждает требования к электронным курсам, а также Порядок организации обучения в СДО «ДОМ 365».

7.4. Обеспечивает развитие, модернизацию, масштабирование и настройку СДО «ДОМ 365».

8. Оператор СДО «ДОМ 365» не несет ответственности за достоверность и полноту информации, передаваемой посредством СДО «ДОМ 365» и не имеет права разглашать информацию о пользователях, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность по предоставлению такого рода информации уполномоченным государственным органам.

9. Координатор процесса обучения:

9.1. Осуществляет методическое обеспечение СДО «ДОМ 365» и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия, по вопросам использования СДО «ДОМ 365» для обучения.

9.2. Согласовывает Требования к электронным курсам, а также Порядок организации обучения в СДО «ДОМ 365».

9.3. Осуществляет методическую поддержку при создании электронных курсов, проводит экспертизу курсов на соответствие их утвержденным Требованиям и дает рекомендации по их доработке.

9.4. Осуществляет непосредственно организацию обучения пользователей в СДО «ДОМ 365»:

9.4.1. Осуществляет загрузку пользователей в систему, контроль процесса обучения.

9.4.2. Формирует необходимые курсы, отчетность.

10. Пользователями СДО «ДОМ 365» являются обучающиеся и педагоги образовательных организаций Удмуртской.

11. Пользователь СДО «ДОМ 365»:

11.1. Проходит обучение посредством СДО «ДОМ 365».

11.2. Обеспечивает соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой с использованием СДО «ДОМ 365».

11.3. Обеспечивает сохранность учетных данных, предоставляемых координатором дистанционного обучения для использования функциональных возможностей СДО «ДОМ 365», не разглашать указанные данные и не предоставлять возможность использования функциональных возможностей СДО «ДОМ 365» третьим лицам.